

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-SEV-01
	PROCESO	Versión: 3
	SEGURIDAD VIAL	Pág.: 1 de 5
	SEÑALIZACIÓN	Fecha Aprobación: 10-09-2014

1. OBJETIVO

Describir los pasos a seguir para realizar la señalización de las vías del Departamento y Municipales de la jurisdicción del ITBOY.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con lo establecido en el Plan de Desarrollo Departamental en temas de señalización y termina con el cumplimiento de las actividades de señalización de las vías Departamentales y Municipales de la jurisdicción del ITBOY.

3. CAMBIOS EFECTUADOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha Aprobación
0	Procedimiento emitido en Versión 0 para prueba.	01-12-2008
1	Se actualiza y aclara el desarrollo de algunas actividades	16-05-2011
2	Se modifica el alcance del procedimiento, se cambian las actividades 1,2,3,4,6, 8 se elimina la actividad 5, se incluyen el procedimiento de Producto, servicio y tramite No Conforme, y el formato FR-SEV-04 "Servicio No Conforme"	22-12-2011
3	Se revisó el objetivo, se incluyeron términos y definiciones, se definen nuevas actividades y responsables para el proceso y se actualiza el logo institucional.	09-09-2014

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

4.1 ITBOY: Instituto de Tránsito de Boyacá.

4.2 MINTRANSPORTE: Ministerio de Transporte.

4.3 Señalización: La señalización técnicamente es el conjunto de estímulos que pretenden condicionar, con la antelación mínima necesaria, la actuación de aquel que los recibe frente a unas circunstancias que se pretende resaltar.

4.3 PEATÓN: Persona que transita a pie por una vía.

	ELABORÒ:	REVISÒ:	APROBÓ:
NOMBRE	GREGORIO A. CABRA CAMARGO	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	SUBGERENTE OPERATIVO	GERENTE GENERAL	GERENTE GENERAL
FECHA	22-09-2014	22-09-2014	22-09-2014


	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-SEV-01
	PROCESO	Versión: 3
	SEGURIDAD VIAL	Pág.: 2 de 5
	SEÑALIZACIÓN	Fecha Aprobación: 10-09-2014

4.4 SEMAFORO: Dispositivo de señalización mediante el cual se regula la circulación de vehículos y peatones en las vías, asignando el derecho de paso de vehículos y peatones secuencialmente, por las indicaciones de luces de color rojo, amarillo y verde, operadas por un control de tráfico electrónico.

5. DESARROLLO

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	<p>Inicio</p> <p>Verifica en el plan de Desarrollo Departamental la meta establecida en kilómetros o cuando establezca el número de Municipios proyectados para señalizar en el cuatrienio y de acuerdo a la información determina en el plan de acción del ITBOY para la vigencia.</p>	Gerente y Subgerente Operativo
2	<p>Determina que Municipios se van a señalizar teniendo en cuenta uno o más de los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. La necesidad (acta de visita). b. Solicitudes por parte de las Alcaldías. c. Vías a señalizar (de acceso a los Municipios o internas) d. Índice de accidentalidad. e. Disponibilidad de recursos. f. Mandatos judiciales. g. Proyectos de señalización de vigencias anteriores. h. Entre otras que cumplan los criterios de selección para señalización. 	Gerente General y Subgerente Operativo
3	<p>Recibe de la administración municipal el proyecto de señalización formulado con la metodología general ajustada en la versión vigente, anexando los requisitos legales y técnicos.</p>	Subgerente Operativo
4	<p>Verifica el cumplimiento de los requisitos técnicos referenciados en las normatividad técnica y legal, para viabilizar el proyecto de señalización presentado por la administración municipal y se entrega mediante comunicación interna al asesor de planeación y sistemas.</p>	Subgerente Operativo y/o responsable asignado

	ELABORÒ:	REVISÒ:	APROBÒ:
NOMBRE	GREGORIO A. CABRA CAMARGO	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	SUBGERENTE OPERATIVO	GERENTE GENERAL	GERENTE GENERAL
FECHA	22-09-2014	22-09-2014	22-09-2014

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-SEV-01
	PROCESO	Versión: 3
	SEGURIDAD VIAL	Pág.: 3 de 5
	SEÑALIZACIÓN	Fecha Aprobación: 10-09-2014

5	<p>Verifica el cumplimiento de los requisitos de formulación del proyecto referenciados en la metodología general ajustada en la versión vigente y legal para viabilizar el proyecto de señalización presentado por la administración municipal y se entrega mediante comunicación interna al asesor de planeación y sistemas.</p> <p>Nota: Cuando el proyecto es cofinanciado con recursos nacionales y departamentales, este será presentado a la entidad cofinanciadora para su respectiva aprobación y asignación de recursos.</p>	Asesor de planeación y sistemas
6	En caso de ser rechazada por una o las dos dependencias, se remitirá mediante comunicación externa, en la cual se mencionan las causales de rechazo. En caso de que el solicitante presente el proyecto con correcciones respectivas, se realizara desde la actividad N° 4 de este procedimiento.	Subgerente Operativo
7	Recibe el proyecto aprobado y solicita recursos financieros a través del formato solicitud de disponibilidad presupuestal FR-ADF-04.	Subgerente Operativo
8	<p>Recibe certificado de disponibilidad presupuestal generado por el software Flash, elabora estudios previos utilizando el formato de Estudios Previos (según modalidad) y es entregado mediante comunicación interna a la oficina jurídica para realizar el proceso de contratación y/o firma de convenio.</p> <p>En caso de no haber disponibilidad presupuestal, el proyecto permanecerá en la oficina de subgerencia operativa en el archivo de gestión para vigencia futura.</p>	Subgerente Operativo
9	Realiza programación de los proyectos de señalización propios que ejecuta el ITBOY y los proyectos ejecutados por los municipios a través de convenios, para el seguimiento y control.	Subgerente Operativo
10	Ejecuta el proyecto de señalización de acuerdo al objeto y actividades establecidas en el lineamientos del Manual de Señalización Vial del Ministerio de Transporte y en el contrato de los proyectos de señalización propios que ejecuta el ITBOY y los proyectos ejecutados por los municipios a través de convenios.	Contratista

	ELABORÒ:	REVISÒ:	APROBÓ:
NOMBRE	GREGORIO A. CABRA CAMARGO	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	SUBGERENTE OPERATIVO	GERENTE GENERAL	GERENTE GENERAL
FECHA	22-09-2014	22-09-2014	22-09-2014

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-SEV-01
	PROCESO	Versión: 3
	SEGURIDAD VIAL	Pág.: 4 de 5
	SEÑALIZACIÓN	Fecha Aprobación: 10-09-2014

11	<p>Realizan verificación de la señalización en el Municipio y presenta Informe con evidencias (incluyendo la lista de chequeo para verificar el cumplimiento de las características técnicas exigidas dentro de los contratos como lo solicita el MN-GEJ-01 "Manual de Supervisión y/o Interventoría"), dicha verificación incluye los equipos de seguimiento y medición utilizados en la señalización realizada.</p> <p>En el evento de identificarse una señalización inadecuada, diligencia el formato FR-SEV-04 "Servicio No Conforme" y lleva a cabo las actividades descritas en el procedimiento "Control de producto, servicio y tramite No Conforme" PDRGT-10,</p> <p><i>Nota: La Supervisión y/o interventoría se debe llevar a cabo de acuerdo al MN- GEJ-01 "Manual de Supervisión y/o Interventoría"</i></p>	Interventor y/o Supervisor del contrato y/o convenio
12	Elabora Acta de liquidación FR-GEJ-06 una vez cumplido el objeto contractual y entrega con anexos al proceso de jurídica para liquidación y pago.	Interventor y/o Supervisor del contrato y/o convenio
13	Archiva soportes de la ejecución de proyecto de señalización de acuerdo a la tabla de retención documental. Mejora Continua.	Subgerente Operativo

6. CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO	NOMBRE	RESPONSABLE	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	RECUPERACIÓN	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
NA	Solicitud de señalización	Subgerente operativo	Archivo de gestión oficina del responsable	Carpetas	Según tabla de retención documental	Archivo central ITBOY
NA	Informe	Subgerente operativo	Archivo de gestión oficina del responsable	Carpetas	Según tabla de retención documental	Archivo central ITBOY
FR-SEV04	Servicio No Conforme	Subgerente operativo	Archivo de gestión oficina del responsable	Carpetas	Según tabla de retención documental	Archivo central ITBOY
FR-ADF-04.	Solicitud de Disponibilidad	Subgerente operativo	Archivo de gestión oficina del responsable	Carpetas	Según tabla de retención documental	Archivo central ITBOY

7. LISTADO DE ANEXOS

No.	ANEXO	NOMBRE	CÓDIGO
1	Formato	Servicio No Conforme	FR-SEV-04

	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	GREGORIO A. CABRA CAMARGO	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	SUBGERENTE OPERATIVO	GERENTE GENERAL	GERENTE GENERAL
FECHA	22-09-2014	22-09-2014	22-09-2014

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-SEV-01
	PROCESO	Versión: 3
	SEGURIDAD VIAL	Pág.: 5 de 5
	SEÑALIZACIÓN	Fecha Aprobación: 10-09-2014

2	Procedimiento	Control producto, servicio y tramite No Conforme	PD-RGT-10
3	Manual	Manual de Supervisión y/o Interventoría	MN-GEJ-01

8. MARCO LEGAL

Manual de señalización Vial del Ministerio de Transporte.

Manual de supervisión e interventoría.

	ELABORÒ:	REVISÒ:	APROBÓ:
NOMBRE	GREGORIO A. CABRA CAMARGO	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	SUBGERENTE OPERATIVO	GERENTE GENERAL	GERENTE GENERAL
FECHA	22-09-2014	22-09-2014	22-09-2014